附件1：

华南农业大学学业辅导员考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 所在学院 |  |
| 任职时间 |  | 现职级 |  | 现职称 |  |
| 日常工作情况 | 1. 参加校院学业辅导员理论和业务培训 次。
 |
| 2发挥专业和科研优势，开展学生思想引领，加强学风建设，培养学生科学精神，引导学生“乐学”“爱学”等方面的工作及次数 |
|  |
| 3加强学业指导，掌握学生专业学习的基本情况，在学业规划、学业困惑、学业压力纾解、学业发展等方面给予专门的指导，力促学生“知学”“会学”等方面的工作及次数 |
|  |
| 4指导学生开展科研创新项目和课外科技学术实践活动，提升学生实践能力、科研能力、创新能力、就业能力等方面的工作和次数 |
|  |
| 指导学生发表论文情况 | （此项中，学生应为论文的第一作者、学业辅导员应为第二作者或通讯作者，填写信息包括但不限于：作者、文章题目、发表年月、刊物名称、刊物主办单位、刊物等级等） |
|  |
| 指导学生申报立项项目（课题）情况 | （此项中，学生为项目（课题）负责人、学业辅导员为指导老师，同个项目（课题）不重复计算，填写信息包括但不限于：学生姓名、项目（课题）名称、项目（课题）来源、项目（课题）级别、完成情况、指导老师等） |
|  |
| 指导学生获奖情况 | （填写信息包括但不限于：学生姓名、活动名称、主办单位名称、获奖类别、获奖等次、指导老师等） |
|  |
| 学院评价情况 | 分 数： （盖 章）年 月 日  |
| 学工部（研工部）评价情况 | 分 数： （盖 章）年 月 日  |

说明：1.本表请用A4纸双面打印，一式两份。

2.可加页。