# 综合测评操作手册-艺术学院班主任

2022-2023学年艺术学院本科生班主任综测操作时间轴（两大任务）：

1. **9月7日-9月8日 使用班主任账号登录综测系统将班内互评时间设置为：2023年9月7日00:00——2023年9月20日24:00**
2. **9月13日—9月16日 使用班主任账号登录综测系统，提交全班综测数据到年级审核。（操作此步骤的前提是全班同学都已经完成自评和互评并在系统上提交）**

**以下为具体操作示例：**

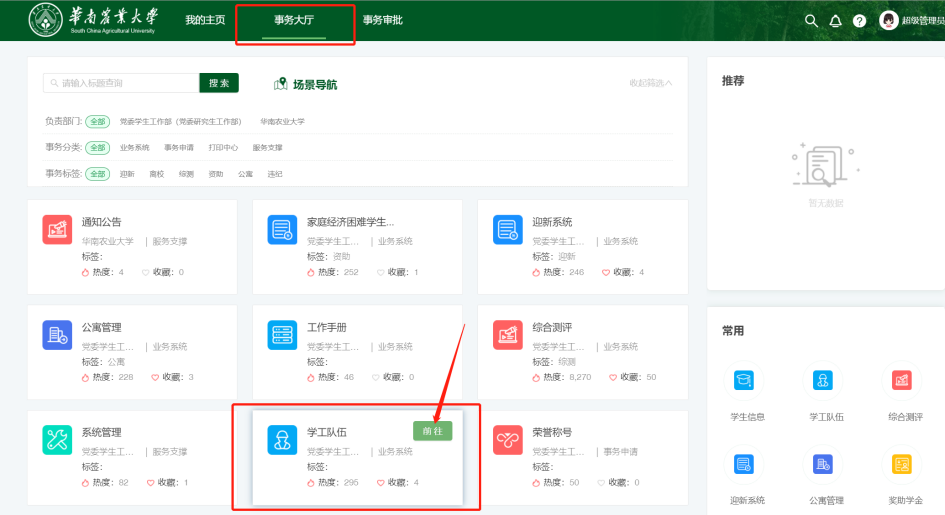
## 一、登陆系统

访问地址：[http://xgxt.scau.edu.cn](http://222.201.224.32/xgdw)

（找到学工队伍功能模块，点击前往进入系统--设置职务）

账号：老师自己的工号

密码：Scau@身份证后六位

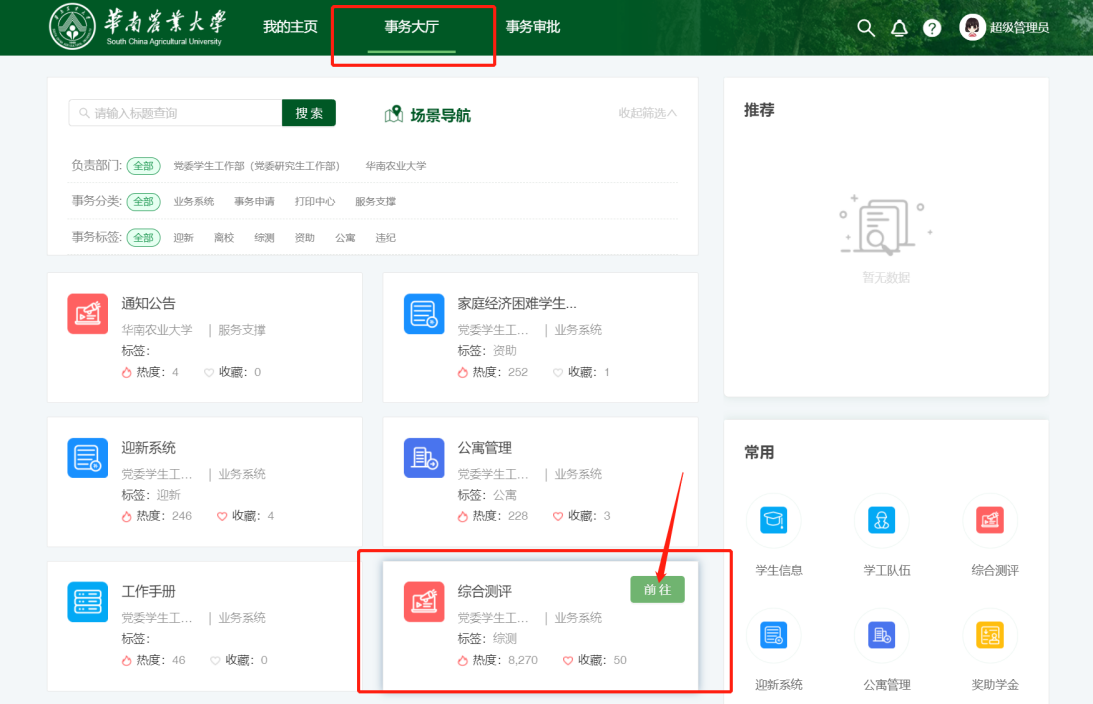


综测系统访问地址：<http://xgxt.scau.edu.cn>

账号：老师自己的工号

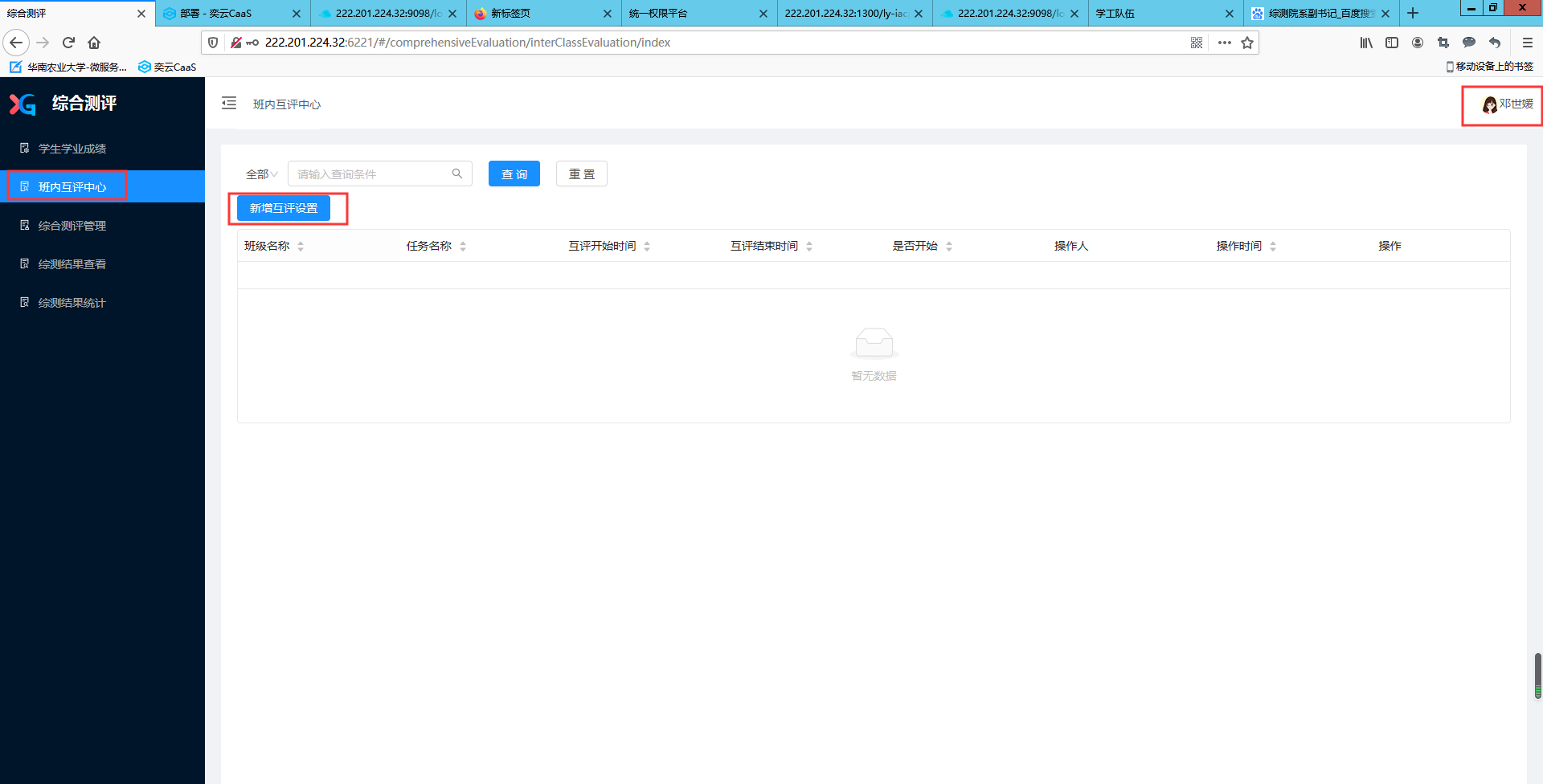
密码：Scau@身份证后六位

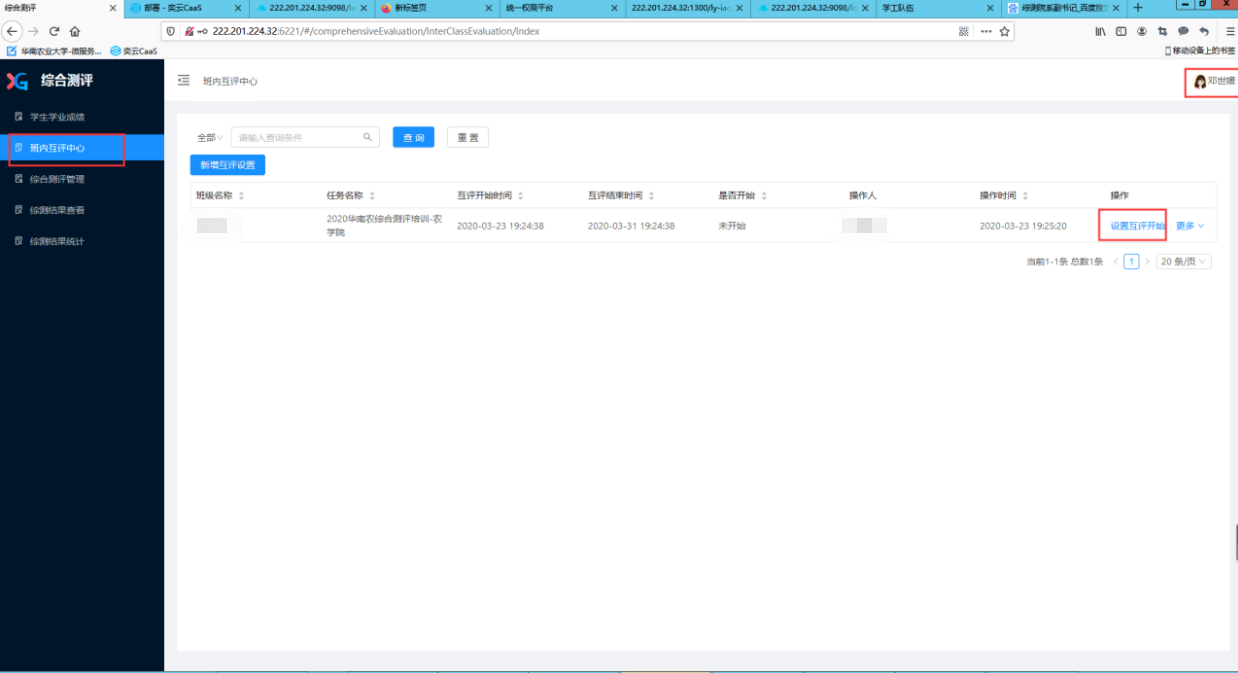
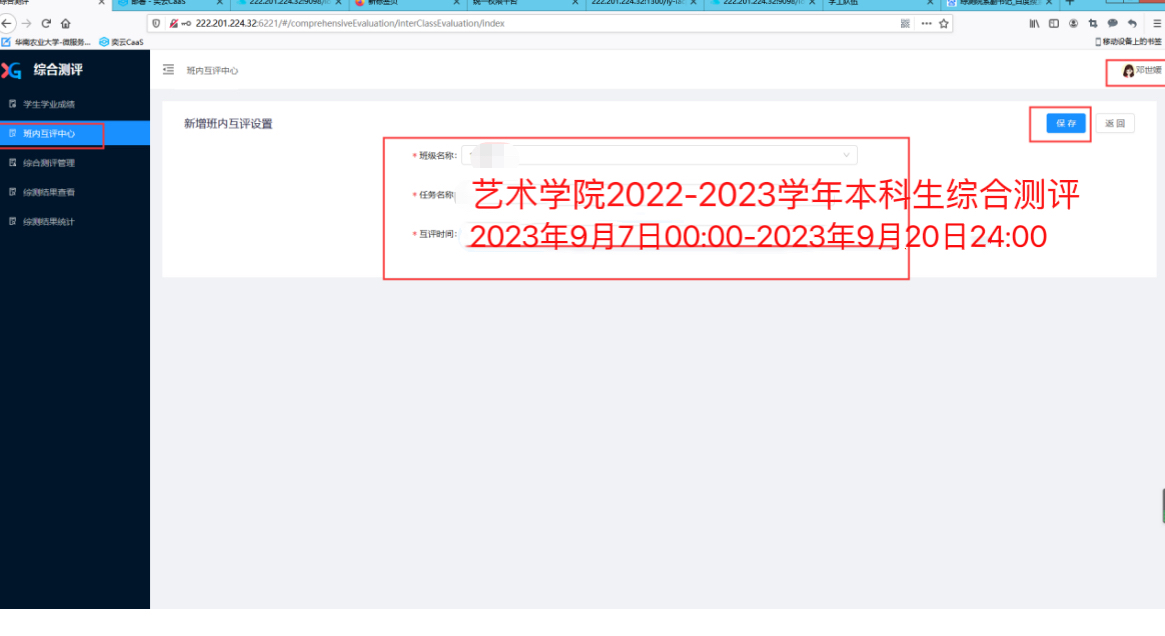
登陆后，在事务中心-事务大厅，找到综合测评功能模块，点击前往，跳转进入系统；

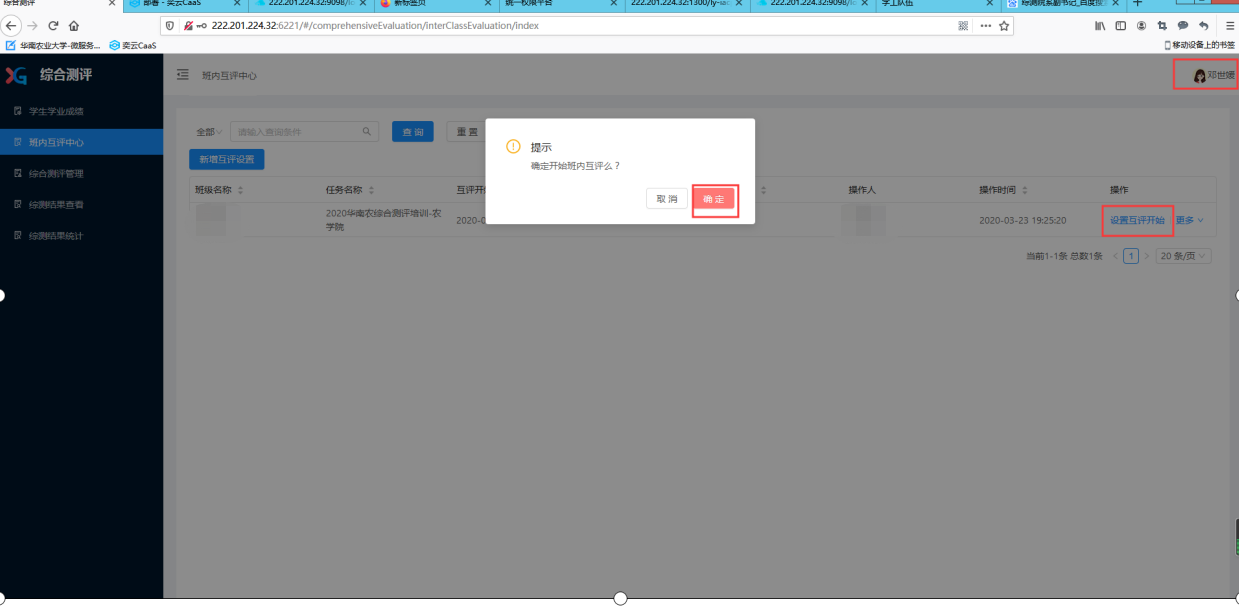


## 二、开启自己班级的综合测评互评工作

登陆访问地址：http://xgxt.scau.edu.cn/zhcp（综合测评能模块）如下图所示：





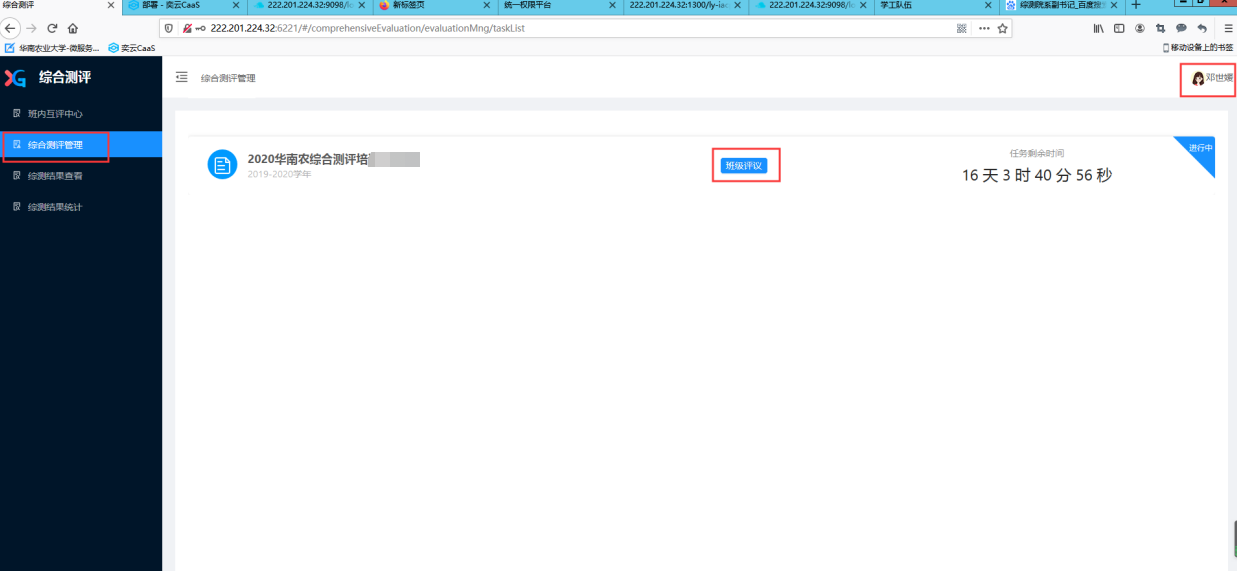


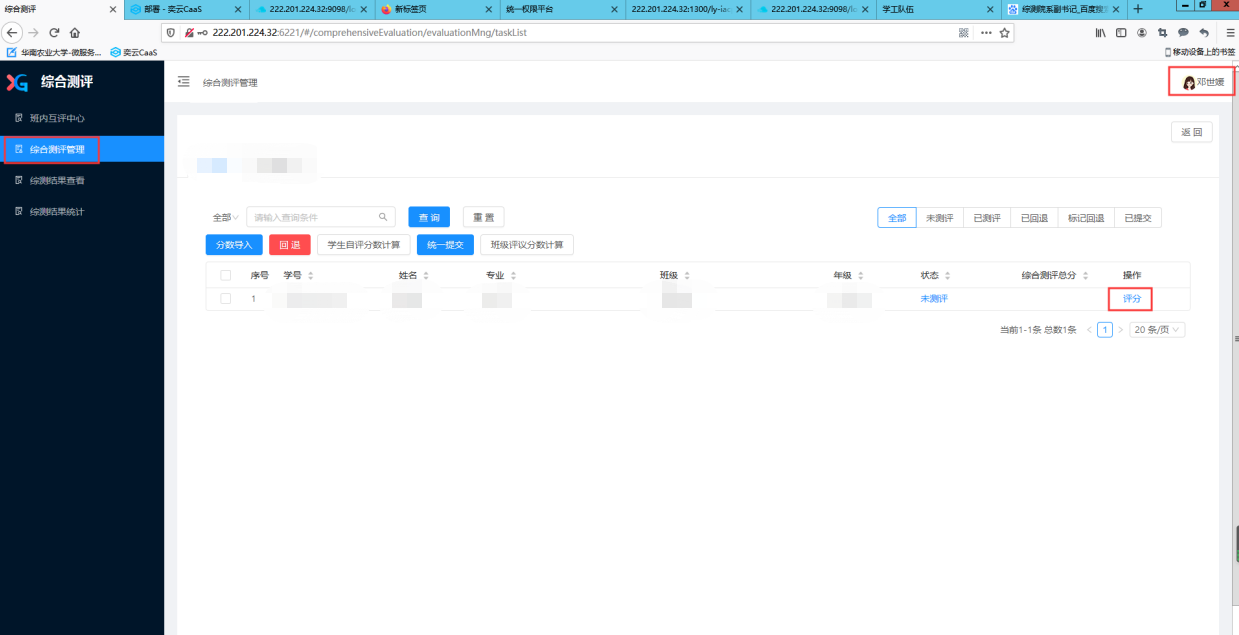
设置互评成功的界面如下图所示：

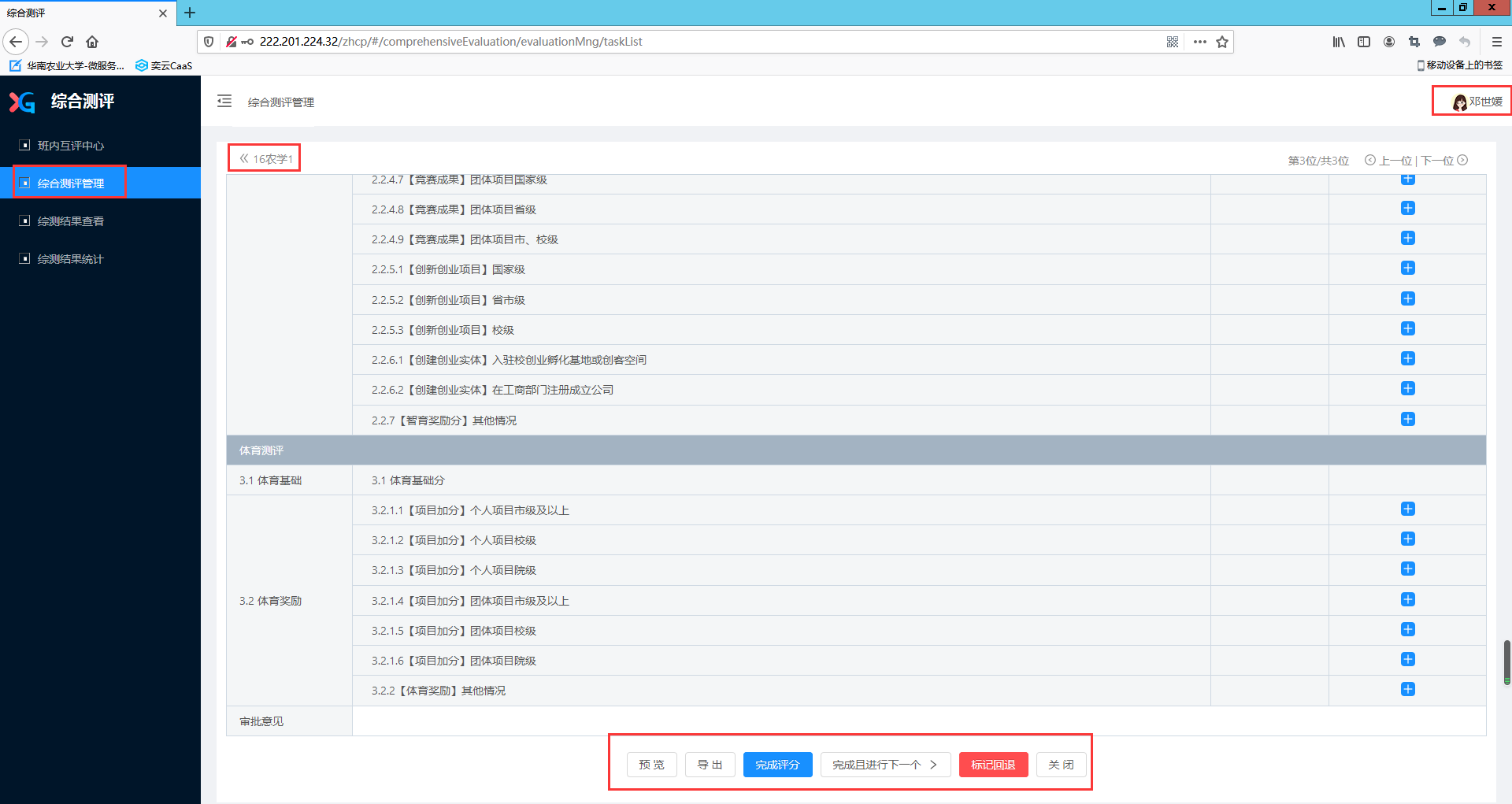


## 三、对自己班的学生完成班级评议打分

登陆 http:// xgxt.scau.edu.cn/zhcp（综合测评能模块） 操作如下图所示：

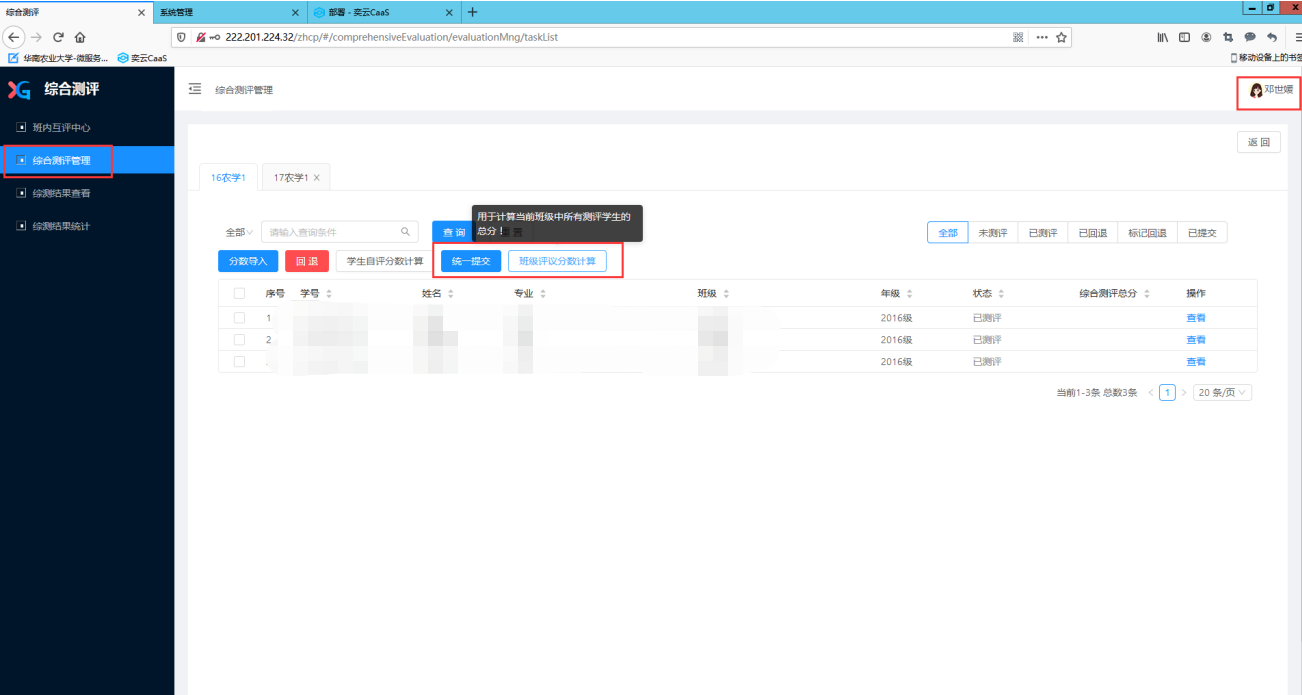






## 统一提交给年级辅导员审阅

待班级学生均完成互评、自评，班主任也打完了班级评议分，那么就可以把整个班级结果提交给年级辅导员审阅了（“班级评议分计算”功能依赖于“统一提交”了才能计算班级评议分数，“学生自评分数计算”依赖于班级所有学生都提交了自评分数） 如下图所示：



提交给年级辅导员后，页面数据状态会变成“已提交” 如下图所示：

